

**ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ**  
**การซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ Education**

**๑. ความเป็นมา**

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการพัฒนาของไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี และตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๔ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก กองเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นควรจัดทำโครงการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ Education เพื่อให้มีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมประยุกต์ Microsoft ๓๖๕ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สนับสนุนการศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง คณะวิทยาลัยในสังกัด และนักศึกษา มีเครื่องมือช่วยเหลือดำเนินงานเอกสาร สามารถใช้งานระบบ Email และ Calendar มีระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กร สามารถใช้งานด้านการจัดประชุมออนไลน์ (Meeting) ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับห้องเรียนออนไลน์ (Classroom tools) รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วยกระดานอิเล็กทรอนิกส์ สมุดจดสำหรับห้องเรียน เกมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้มีลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ Microsoft ๓๖๕ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สนับสนุนการศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง คณะ วิทยาลัยในสังกัด และนักศึกษา
๒. เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลรายบุคคลขององค์กร
๓. เพื่อการบริหารจัดการประชุมออนไลน์ ได้ทั้งแบบ ๑:๑ และแบบกลุ่ม สามารถบันทึกการประชุม Recorded Meetings และใช้ในการถ่ายทอดสดรวมถึงการจัดสัมมนาออนไลน์ได้
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics) รวมทั้งการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากร และข้อมูลการสื่อสารภายในองค์กร

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ ณ วันที่เสนอราคา

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันพระบรมราชชนก ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงว่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝาก ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยยื่นเอกสาร ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft ๓๖๕ Education ในระดับองค์กร สำหรับสถาบันการศึกษา และมีสิทธิ์การใช้งาน Power BI Premium Per User for Faculty สำหรับบุคลากร โดยมีระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี (๑๒ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.๑ สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ A๓ for faculty สำหรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ สิทธิ์ ระยะเวลา ๑ ปี โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑ รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft ๓๖๕ for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑.๑ PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์

๔.๑.๑.๒ Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์

๔.๑.๑.๓ Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์

๔.๑.๒ รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft ๓๖๕ for the web

๔.๑.๓ รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features

๔.๑.๔ รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan ๒ ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อผู้ใช้งาน

๔.๑.๕ รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๕.๑ Exchange Online Protection

๔.๑.๕.๒ Calendar

๔.๑.๕.๓ Microsoft Booking

๔.๑.๖ รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อสิทธิ์

๔.๑.๗ รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan ๒

๔.๑.๘ รองรับการใช้งาน Yammer Academic

๔.๑.๙ รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙.๑ รองรับการใช้งาน Microsoft Teams

๔.๑.๙.๒ รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video)

แบบ ๑:๑ และแบบกลุ่ม

๔.๑.๙.๓ รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings

๔.๑.๙.๔ รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings

๔.๑.๙.๕ รองรับการใช้งานถ่ายทอดสด Live Events หรือ Town Hall

๔.๑.๙.๖ รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars

๔.๑.๑๐ รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๐.๑ รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams

๔.๑.๑๐.๒ รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard

๔.๑.๑๐.๓ รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook

๔.๑.๑๐.๔ รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators

- ๔.๑.๑๑ รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๑.๑๑.๑ รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
  - ๔.๑.๑๑.๒ รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
  - ๔.๑.๑๑.๓ รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
- ๔.๑.๑๒ รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๑.๑๒.๑ รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner
  - ๔.๑.๑๒.๒ รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do
- ๔.๑.๑๓ รองรับเครื่องมือการจัดการอัตโนมัติและการสร้างแอปพลิเคชัน (Automation, App Building และ Chatbots) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๑.๑๓.๑ รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft ๓๖๕
  - ๔.๑.๑๓.๒ รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft ๓๖๕
  - ๔.๑.๑๓.๓ รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams
- ๔.๑.๑๔ รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๑.๑๔.๑ รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management
  - ๔.๑.๑๔.๒ รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams
  - ๔.๑.๑๔.๓ รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิภาพการทำงาน Productivity Score หรือ Adoption Score
  - ๔.๑.๑๔.๔ รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score
- ๔.๑.๑๕ รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๑.๑๕.๑ รองรับการใช้งาน User Provisioning
  - ๔.๑.๑๕.๒ รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)
  - ๔.๑.๑๕.๓ รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication
  - ๔.๑.๑๕.๔ รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO หรือ Single Sign-On (SSO)
- ๔.๑.๑๖ รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๑.๑๖.๑ รองรับการใช้งาน Manual Retention Labels
  - ๔.๑.๑๖.๒ รองรับการใช้งาน Teams Retention Policies
  - ๔.๑.๑๖.๓ รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption
  - ๔.๑.๑๖.๔ รองรับการใช้งาน DLP for emails and files
  - ๔.๑.๑๖.๕ รองรับการใช้งาน Audit รุ่น Standard

๔.๑.๑๗ สามารถใช้งาน Copilot สำหรับองค์กร ที่เป็น Generative AI ในการทำงาน โดยรองรับการป้องกันข้อมูลทางค้า (Commercial Data Protection) และการใช้งานผ่านการพูดคุยผ่าน Web Grounding

๔.๑.๑๘ สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิการใช้งาน Microsoft Office ๓๖๕ A๓ for Student Use Benefit สำหรับนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ สิทธิ์ ระยะเวลา ๑ ปี

๔.๑.๑๙ สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๙.๑ สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ ๑๐๐ TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๑๙.๒ รองรับการสร้างรายงาน Microsoft ๓๖๕ Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑) ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
- ๒) ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
- ๓) ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint

และ Exchange

๔) แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)

๔.๑.๑๙.๓ รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive

๒) Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร

๓) Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox

๔) Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)

๔.๑.๑๙.๔ รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการ พื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑) การตั้งค่า OneDrive Limits

๒) การตั้งค่า SharePoint Limits

๓) การตั้งค่า Mailbox Limits

๔.๑.๑๙.๕ รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings

๔.๑.๑๙.๖ รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes

๔.๒ สถาบันพระบรมราชชนก มีสิทธิการใช้งาน Power BI Premium Per User for Faculty สำหรับบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ สิทธิ์ ระยะเวลา ๑ ปี

๔.๒.๑ สร้างรายงานและการจัดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลด้วย Power BI Desktop

๔.๒.๒ รองรับการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้มากกว่า ๑ แหล่งข้อมูล

๔.๒.๓ รองรับพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลได้ ๑๐๐ TB

- ๔.๒.๔ รองรับการ Refresh ๔๘ ครั้งต่อวัน/รายงาน
- ๔.๒.๕ สามารถเผยแพร่รายงานเพื่อแชร์และทำงานร่วมกันได้
- ๔.๒.๖ สามารถเข้าถึงผ่านแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่
- ๔.๒.๗ สามารถแบ่งหน้าการแสดงผลรายงานได้ (Paginated reports)
- ๔.๒.๘ สามารถควบคุมสิทธิ์การมองเห็นหรือแสดงผลของข้อมูลต่อกลุ่มบัญชีผู้ใช้งานได้
- ๔.๒.๙ รองรับการสร้างรายงานแบบ On-Premises reporting ได้
- ๔.๒.๑๐ ไม่จำกัดปริมาณบัญชีผู้ใช้งาน
- ๔.๒.๑๑ สามารถแบ่งบันรายงานแก่ผู้ที่ไม่ใช่บัญชีการใช้งานได้

### เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีสัญญาการรับบริการชั้นสูง Microsoft Premier Support หรือ Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) หรือ Microsoft Unified Support จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือ บริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด โดยตรงเพื่อให้บริการชั้นสูงและการสนับสนุนทางเทคนิคให้กับสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้ระบบ Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ สามารถทำงานเพื่อเป็นเครื่องมือดิจิทัลให้หน่วยงานและระบบในการสนับสนุนการเรียนการสอนดิจิทัลได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิก โดยต้องแสดงหลักฐานสัญญาอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา

๒. ภายในระยะเวลา ๑ ปีของสัญญา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดการอบรมการใช้งานเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะดิจิทัลในการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ หรือ Office ๓๖๕ และผลิตภัณฑ์ในโครงการเพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก สามารถใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง โดยจะต้องจัดอบรมโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิทยากรจัดการอบรมที่เป็นพนักงานประจำ ที่ได้รับการรับรองความรู้และความสามารถจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในมาตรฐานสากลที่เจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้กำหนด เพื่อจัดการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากร อาจารย์ ผู้บริหารและนักศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก อย่างมีคุณภาพ โดยมีจำนวนวิทยากรไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Certificate ระดับ Microsoft Innovative Educator Master Trainer จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยแนบเอกสารใบ Certificate ของพนักงานประจำมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้ควบคุมและรับรองหลักสูตรการอบรมว่าเป็นไปตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Certificate ระดับ Microsoft Certified Trainer จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยแนบเอกสารใบ Certificate ของพนักงานประจำมาพร้อมเอกสารเสนอราคา

๒.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดอบรมในรูปแบบ On-Site ณ สถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนกจัดเตรียมให้ หรือรูปแบบออนไลน์ (Online) ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการวัดความรู้ผู้อบรมภายหลังการอบรมครบถ้วนในแต่ละหลักสูตร และมีการมอบประกาศนียบัตร (Certificate) หรือตราสัญลักษณ์การผ่านการอบรม (Badge) ในรูปแบบดิจิทัลจากระบบของเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft Learn โดยตรง หรือจากระบบ Massive Open Online Course (MOOC) ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยตรงอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับผู้เข้าร่วมอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบตัวอย่างรายละเอียดของหลักสูตรหรือแผนการอบรม (Agenda) ที่ผู้เสนอราคาต้องการนำเสนอให้กับสถาบันพระบรมราชชนก มาพร้อมเอกสารเสนอราคาเพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาและสามารถปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดร่วมกับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยหลักสูตรต้องเกี่ยวข้องกับการใช้งานแอปพลิเคชัน ได้แก่ Microsoft Teams, Planner, Sway, Forms, Microsoft ๓๖๕ Apps, Microsoft Booking, OneDrive, SharePoint, Exchange (Outlook), Viva Engage, Power BI Premium เป็นต้น

๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้บริการให้คำปรึกษาการใช้งานผลิตภัณฑ์และลิขสิทธิ์ของการใช้งานผลิตภัณฑ์ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ตลอดระยะเวลาของสัญญา ๑ ปี จากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรอง (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified Educator จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและไม่จำกัดจำนวนครั้งในการขอคำปรึกษา

๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการติดตั้ง ตั้งค่า ดูแลบำรุงรักษา และการสนับสนุนทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์ในโครงการและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการเพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันพระบรมราชชนก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาและด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของสถาบันพระบรมราชชนกดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office ๓๖๕ โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft ๓๖๕ Certified : Enterprise Administrator Expert สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support/Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่สถาบันพระบรมราชชนก

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คลาวด์ในออกแบบการป้องกันภัยไซเบอร์ของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified : Cybersecurity Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ คน เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support/Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) และให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบและรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลหรือคำแนะนำด้านความปลอดภัยไซเบอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำแนะนำและให้บริการตั้งค่าระบบ Microsoft Entra ID ในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เครือข่าย Fortinet NextGen Firewall, Aruba Central, Aruba Network Controller และ Application E-Saraban ที่มีอยู่เดิมของสถาบันพระบรมราชชนก (ที่รองรับการเชื่อมต่อ Microsoft Entra ID ด้วย SAML Protocol และ/หรือ OAuth ๒.๐ Protocol) ให้สามารถทำการใช้งาน Single Sign on (SSO) ได้ โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งค่าและดำเนินการบริหารจัดการในส่วนของ Microsoft Entra ID ให้กับสถาบันพระบรมราชชนก โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาและการตั้งค่าระบบ Multi-Factor Authentication (MFA) ของ Microsoft Entra ID เพื่อให้รองรับการเข้าใช้งานอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิค หลังการขายให้กับสถาบันพระบรมราชชนก โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๗.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับ การบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ ชื่อ-นามสกุล

๗.๑.๒ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

๗.๑.๓ อีเมลล์

๗.๑.๔ LINE ID

๗.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากสถาบันพระบรมราชชนกแล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก อนุมัติการ ดำเนินการและแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการ ให้สถาบันพระบรมราชชนก ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย หรือเอกสาร สรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของสถาบันพระบรมราชชนก

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ คุณภาพในองค์กร ISO ๙๐๐๑ อย่างถูกต้อง โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ที่ยังไม่สิ้นสุดการรับรอง ณ วันยื่นเสนอราคา

๙. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญา กับทางสถาบันพระบรมราชชนก โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรอง ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสาร ยื่นเสนอราคา

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ขายจะต้อง ส่งมอบดังนี้

๑) เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ Am for faculty และ สิทธิ์การใช้งาน Power BI Premium Per User for Faculty

๒) เอกสารแสดงสิทธิ์การอบรมภายในระยะเวลาสัญญา ๑ ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter)

๓) เอกสารแสดงสิทธิ์การรับประกันภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน

๕.๒ สถานที่ในการส่งมอบ ณ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้เกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันจะพิจารณาจากราคารวม



## ๗. งบประมาณประมาณ

เงินงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี ผลผลิต : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรม : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ : เงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรพยาบาล เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก กองเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ สธ ๑๑๐๑/๒๘๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. ซ้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ Education จำนวน ๘๐๐ สิทธิ์ วงเงิน ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. ซ้อสิทธิ์การใช้งาน Power BI Premium Per User for Faculty จำนวน ๑๐๐ สิทธิ์ วงเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## ๘. การจ่ายเงิน

สถาบันพระบรมราชชนก จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของที่มีรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หรือในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

## ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายดุลยวัฒน์ มาป้อง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายราษี ปาสือชา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ว่าที่เรือตรียุทธชัย สุนทรวิภาต)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กองเทคโนโลยีดิจิทัล