

**ขอบเขตของงานซื้อระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

๑. ความเป็นมา

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการพัฒนาของไทยในระยะเวลา ๒๐ ปี และตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน คือ ด้านการสร้างกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพมาตรฐานสู่ชุมชน ด้านการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอาเซียน ด้านการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระดับสากล ด้านบริการวิชาการ และให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขด้านการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประกอบกับ แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นกรอบการให้สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่กล่าวมาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีภารกิจด้านการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อผลิตกำลังคนด้านสุขภาพตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุขจำเป็นต้องจัดหาระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศสำหรับการรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษาใหม่ (TCAS) และสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมแผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และรายละเอียดเงื่อนไขการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รองรับหลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ และหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ ที่พร้อมให้บริการสำหรับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา โดยมีระบบลงทะเบียนเข้าใช้งาน สามารถบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัคร การประมวลผลคะแนนสอบ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย รายงานสถิติต่าง ๆ ของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมีระบบสารสนเทศในการรับสมัครนักศึกษาและการประมวลผลการรับสมัคร หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ และหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบติดตามและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลของการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ และหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันพระบรมราชชนก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในประมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่สุต ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
 - มูลค่าสุทธิของกิจการ
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

ผู้ขายต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการติดตั้งระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่และระบบการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครให้สอดคล้องความต้องการ ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ออกแบบและปรับปรุงระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ และระบบการจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครให้สอดคล้องกับเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของสถาบันพระบรมราชชนก

๓. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๑) คู่มือสำหรับผู้สมัคร (Front-End) และ ๒) คู่มือสำหรับคณะกรรมการฯ (Back-End) ในแต่ละชุด ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบสมัครฯ (เมนูคู่มือการใช้ระบบฯ) ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู ค้นหา และดาวน์โหลด (Download) ออกมาเป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF ตามระดับการเข้าถึงข้อมูลในระบบฯ

๔. การ Login เข้าใช้ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ในส่วนของผู้สมัคร (Front-end) ผู้สนใจที่จะสมัครเข้าเรียน ในหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก จะต้องใช้หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เป็น User-name ที่จะใช้ในการ Login ในหน้าจอของการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานในส่วนของผู้สมัคร สามารถใช้ Login/หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และ Password เดิม ในลักษณะ One user one login ในการ Login เข้าสู่ระบบฯ เมื่อเปิดรับสมัครในรอบใหม่เพื่อทำใบสมัครอีกครั้งหนึ่ง (กรณีที่ผู้สมัครไม่ถูกคัดเลือกในรอบก่อนหน้า หรือผู้สมัครไม่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรที่สมัครไว้ก่อนหน้า)

๕. ผู้ใช้งานที่เป็นคณะกรรมการฯ (Back-end) ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะต้องส่งข้อมูลประกอบด้วย

๑) รายชื่อ (คำนำหน้าชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน่วยงานที่สังกัด)

๒) E-mail

๓) สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบฯ มาให้กับผู้ได้รับคัดเลือกก่อนเปิดการใช้งานระบบฯ

ผู้ขายต้องดำเนินการสร้าง User name และ Password ตามข้อมูลที่สถาบันพระบรมราชชนกส่งให้ โดยจำแนกตามกลุ่มคณะกรรมการ และระดับการเข้าถึงของแต่ละกลุ่ม

๔.๑ คุณลักษณะทั่วไปของระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่

๑. ระบบฯ ต้องติดตั้งบนระบบเซิร์ฟเวอร์ Cloud ที่ผู้ขายจัดหาให้ ซึ่งต้องเพียงพอต่อการใช้งานระบบฯ ตลอดอายุสัญญา
๒. ลิขสิทธิ์ระบบเป็นของสถาบันพระบรมราชชนกตลอดอายุสัญญา
๓. ระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Google Chrome (เวอร์ชัน ๑๑๐.๐) เป็นอย่างน้อย Microsoft Edge หรือ Safari (เวอร์ชัน ๑๖.๔) ขึ้นไป
๔. ระบบสามารถทำงานและแสดงผลในลักษณะ Responsive ผ่านช่องทาง เว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต ได้
๕. ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลคะแนนสอบของผู้สมัคร จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในรูปแบบของ API เพื่อนำเข้าผลคะแนนสอบ ของผู้สมัครฯ มายังระบบรับสมัครฯ ได้
๖. ระบบสามารถทำงานบนโพรโทคอล Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) ได้
๗. ระบบสามารถบันทึกประวัติการใช้งานระบบ (Log File) และสามารถแสดงผลบนหน้าจอระบบ พร้อมทั้ง สามารถค้นหาประวัติการใช้งานตามชื่อผู้สมัครผ่านทาง IP Address ประเภทคำสั่งที่ใช้งาน และ ช่วงเวลาได้
๘. ระบบสามารถส่งออกข้อมูลจากระบบ (Export) ได้ ในรูปแบบ .pdf, .xlsx และ .csv (แบบใดแบบหนึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะข้อมูลที่ต้องส่งออกจากระบบในเรื่องนั้น ๆ) เพื่อให้สถาบันพระบรมราชชนก นำส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

๔.๒ ข้อกำหนดเบื้องต้นของระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. สามารถสร้างข้อมูลพื้นฐานที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เช่น ข้อมูลวิทยาลัย หรือโครงการ ได้เป็นอย่างน้อย
๒. สามารถรับสมัครตามรอบการรับสมัคร รายโครงการ รายสถานศึกษาได้ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
๓. สามารถกำหนดคุณสมบัติการรับสมัคร และเงื่อนไขหรือเกณฑ์การคัดเลือกตามแผนการผลิต รอบการรับสมัคร โครงการ และสถานศึกษา ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด (ตามเอกสารภาคผนวก ก-ค) ได้เป็นอย่างน้อย
๔. ระบบจะสามารถแจ้งสถานะของผู้สมัครในทุกขั้นตอนของการสมัครและการประมวลผลการคัดเลือกครอบคลุมตั้งแต่ การลงทะเบียน การทำใบสมัคร การยืนยันใบสมัคร การชำระเงิน ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการตรวจสอบคะแนน การประมวลผลคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย ผลการคัดเลือก เป็นต้น
๕. การบริหารจัดการระบบ (Back-end)
 - ๕.๑ รองรับการนำเข้า (Import) รายชื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูลเป็นรายบุคคล และการนำเข้าด้วยไฟล์ .csv
 - ๕.๒ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลหลัก ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การลงข้อมูลผลการสัมภาษณ์ การลงข้อมูลผลการตรวจร่างกาย และให้สถานะผ่าน ไม่ผ่าน รอดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะรายบุคคล
 - ๕.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการบัญชี ผู้ใช้งานภายในระบบได้
 - ๕.๔ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรหัสผ่าน และแก้ไขรหัสผ่านให้แก่ผู้ใช้งานระบบได้
 - ๕.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน จะสามารถแจ้งเตือนไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้

๕.๖ การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้

๕.๖.๑) สามารถแบ่งประเภทผู้ใช้งานในระบบได้ เช่น ผู้สมัคร ผู้ใช้งานที่เป็นคณะกรรมการที่สถาบันฯ กำหนด

๕.๖.๒) ระบบสามารถให้สิทธิ์การบันทึก แก้ไขหรือลบข้อมูลแก่วิทยาลัยและสถาบันตามสิทธิ์และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น บันทึกผลสอบสัมภาษณ์ ข้อมูลผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และผู้มีรายชื่อเป็นนักศึกษาใหม่ เป็นต้น

๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะของระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. การลงทะเบียน

๑.๑ มีระบบลงทะเบียนเข้าใช้งาน สำหรับผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา ที่สามารถจัดการข้อมูลด้วยตนเอง ประกอบด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชื่อ-นามสกุล E-mail และ Line ID (สำหรับการติดต่อกลับ)

๑.๒ ผู้สมัครสามารถ Log in โดยใช้ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ได้

๑.๓ กรณีผู้สมัครลืมรหัสผ่าน ผู้สมัครสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้ (Reset password) โดยทำผ่าน ระบบรับสมัครฯ และยืนยันการกำหนดรหัสผ่านใหม่ทาง E-mail ของผู้สมัครที่ได้กรอกไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

๑.๔ ระบบต้องมีการยืนยันการลงทะเบียน เพื่อให้ผู้สมัครแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) ของผู้สมัครที่มีการลงทะเบียนฯ เพื่อให้สถาบันฯ นำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อคัดเลือกนักศึกษาใหม่ของคณะต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒ การรับสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสามารถบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น คำนำหน้าชื่อ (ภาษาไทย-อังกฤษ) ชื่อ(ภาษาไทย-อังกฤษ) นามสกุล(ภาษาไทย-อังกฤษ) ชื่อ-นามสกุลเดิม วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ส่วนสูง เลขบัตรประชาชน และข้อมูลผลการศึกษา เป็นต้น

๒.๒ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารต่างๆประกอบการสมัคร ตามหัวข้อหลักฐานและรูปแบบไฟล์ .jpeg และ .pdf โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่าหนึ่งไฟล์ในคราวเดียวกัน โดยแต่ละไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๘ MB

๒.๓ สามารถแสดงผลตัวอย่างใบสมัครตามข้อมูลที่ผู้สมัครบันทึกข้อมูลก่อนการยืนยันใบสมัครได้

๒.๔ สามารถให้ผู้สมัครแก้ไข ยกเลิก หรือยืนยันข้อมูลการสมัครได้ และมีระบบแจ้งเตือน (pop up) ข้อมูลดังกล่าว ก่อนทำการยกเลิกใบสมัครที่มีการยืนยันแล้ว

๒.๕ ในกรณีผู้สมัครเคยลงทะเบียน และ/หรือสมัคร ในระบบรับสมัครฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไว้แล้ว และต้องการสมัครเข้าเรียนในรอบรับสมัครรอบปัจจุบันที่กำลังเปิดอยู่ ผู้สมัครสามารถ Login ด้วย Username และ Password ที่เคยได้ลงทะเบียนในระบบรับสมัครและคัดเลือกฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไว้แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนใหม่ ทั้งนี้ผู้สมัครรายนั้น ๆ จะต้องไม่มีสถานะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๖ มีหน้าจอกำหนดแจ้งเตือนในรูปแบบ Popup ถึงสิทธิ์การสมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด เช่น ภูมิภาคในระดับอำเภอ จังหวัด และเขตสุขภาพได้

๒.๗ สามารถกรอง และ/หรือ ประมวลผลคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ตามเงื่อนไขการรับสมัครของแต่ละรอบการสมัคร โครงการ และสถานศึกษา เช่น

๒.๗.๑) ภูมิลำเนาของผู้สมัครจะต้องอยู่ในทะเบียนบ้านตามแผนผลิตและหลักสูตรที่กำหนด นับจากวันที่เข้าอยู่ในทะเบียนบ้านถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๒.๗.๒) ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์การรับสมัคร

๒.๘ ระบบรองรับการจัดการข้อมูลข่าวสาร/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครฯ ได้

๒.๙ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ซึ่งเป็นแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร เช่น แบบฟอร์มการตรวจร่างกาย หนังสือรับรองหน่วยกิต เป็นต้น ผ่านระบบรับสมัครฯ ได้

๒.๑๐ ระบบจะต้องมีช่องทางหรือเมนูให้ผู้รับผิดชอบในส่วนของเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสถาบันฯ อัปเดตเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ เข้าไปในระบบรับสมัครฯ ได้

๒.๑๑ ผู้รับผิดชอบสามารถกำหนดระบบเปิด-ปิดการรับสมัครตามประกาศการรับสมัคร ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่กำหนดได้

๒.๑๒ ระบบสามารถแจ้งสถานะของการสมัคร และพิมพ์เอกสารใบสมัครของผู้สมัครที่ชำระเงินค่าสมัครแล้วได้

๒.๑๓ มีระบบค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหา ดังนี้เป็นอย่างน้อย เช่น เลขที่ใบสมัคร เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุลของผู้สมัคร เป็นต้น

๒.๑๓ มีส่วนของการรายงานผลการสมัครแก่ผู้สมัคร ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เช่น ๑) แจ้งคะแนน สูงสุด - ต่ำสุด ๒) รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาประจำวัน (ยอดสะสม) จำแนกเป็นรอบการรับสมัคร โครงการ สถานศึกษา เป็นต้น

๓ การชำระเงิน

๓.๑ สามารถออกใบแจ้งหนี้พร้อมยอดการชำระเงินค่าสมัคร

๓.๒ รองรับการนำเข้าข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัครจากไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ทั้งนี้เมื่อเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลการชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของผู้สมัครได้

๓.๓ ในกรณีที่ข้อมูลการชำระเงินไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถปรับสถานะการชำระเงินของผู้สมัครภายหลังได้

๓.๔ สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัครได้

๓.๕ สามารถสรุปและออกรายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร โดยจำแนกรายการการชำระเงินเป็นรายวัน รายรอบการรับสมัครได้

๓.๖ สามารถส่งออก (Export file) ข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมที่จะเป็นนักศึกษาใหม่ (แต่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแรกเข้า) ในรูปแบบของ Excel File ตามรูปแบบ (Format) ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด เพื่อนำเข้าข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบ E-Billing ของสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๗ สามารถนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการชำระค่าลงทะเบียน (แรกเข้า) จากระบบ E-Billing ของสถาบันฯ (Import excel file) เพื่อดำเนินการปรับสถานะ เป็นนักศึกษาใหม่ในระบบรับสมัครฯ

๔ การตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ระบบสามารถเรียกดู/ดาวน์โหลดเอกสารหลักฐานผ่านระบบรับสมัครฯ ที่ผู้สมัครอัปเดตไว้ในขั้นตอนการทำใบสมัครทุกรายการเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์ การรับสมัครของคณะ โครงการ สถานศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๒ ระบบรองรับการบันทึกข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารฉบับนั้นๆ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้สมัครไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๓ ระบบจะแสดงข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานให้กับผู้สมัครทราบ เพื่อให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อคิดเห็นดังกล่าว

๕. การประมวลผลคะแนนสอบ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๕.๑ ระบบสามารถประมวลผลคะแนนของผู้สมัครตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัคร โดยการคำนวณคะแนนเฉลี่ย และเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูงสุดไปต่ำสุด โดยจำแนกตามพื้นที่ เช่น อำเภอ จังหวัด เขตสุขภาพ รอบการรับสมัคร โครงการ สถานศึกษา เป็นต้น

๕.๒ ระบบสามารถแสดงผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายให้ผู้สมัครทราบ แบ่งเป็น ๒ สถานะ คือ ๑) มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และ ๒) ไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายทราบ เช่น วันและเวลาที่สอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบสัมภาษณ์ รวมทั้งเอกสารที่ใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์

๕.๓ เมื่อผู้สมัครทราบผลการประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะต้องยืนยันความประสงค์ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายผ่านระบบรับสมัครฯ ในช่วงวันและเวลาตาม ประกาศรับสมัครฯ

๕.๔ ระบบสามารถบันทึกผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และผลตรวจร่างกายผ่านระบบ โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๒ รูปแบบ คือ ๑) สามารถนำเข้าผลคะแนนผ่านระบบรับสมัครฯ ด้วย Excel File และ ๒) สามารถบันทึกผลคะแนนต่างๆ เป็นรายผู้สมัครผ่านหน้าจอการบันทึกข้อมูล

๕.๕ สามารถออกรายงานผลการประมวลผลคะแนนตามเงื่อนไขเกณฑ์การรับสมัครโดยเรียงลำดับคะแนน รวมจากสูงสุดไปต่ำสุด โดยจำแนกตามโครงการ และสถานศึกษา เป็นอย่างน้อยตามประกาศการรับสมัครของสถาบันพระบรมราชชนก

๖. การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่

๖.๑ ระบบสามารถประมวลผลการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ โดยใช้คะแนนสอบสัมภาษณ์ และผลตรวจสุขภาพ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกทั้งตัวจริง และตัวสำรอง

๖.๒ ระบบจะแสดงผลการคัดเลือกให้ผู้สมัครรายนั้น ๆ ทราบ ซึ่งประกอบด้วย ๒ สถานะคือ ๑) ผ่านการคัดเลือก ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง และ ๒) ไม่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้สมัครที่มีสถานะเป็นตัวจริงสามารถยืนยันสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระบบรับสมัครฯ ได้

๖.๓ สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel File (Export file) หรือในรูปแบบ API ของข้อมูลผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรูปแบบ (Format) ที่ทางสถาบันพระบรมราชชนก จะเป็นผู้กำหนด เพื่อนำเข้าหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวไปยังระบบทะเบียนนักศึกษาฯ

๗. รายงานสถิติต่างๆ ของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่

การแสดงผลรายงานสถิติของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านระบบรับสมัครฯ จะประกอบด้วยรายงาน ๒ ส่วนคือ ส่วนแรก ระบบรับสมัครฯ รองรับการส่งออกรายงาน (Export) สำหรับใช้จัดทำประกาศต่างๆ และส่วนที่สองคือ รายงานสถิติของการรับสมัครและคัดเลือกฯ ในรูปแบบกระดานดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Dashboard) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลผู้สมัครได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, Docx, Xlsx เป็นต้น สำหรับใช้จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารหรือทำประกาศผลคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑) รายงานรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษาตามหลักสูตร และสถานศึกษา

๗.๑.๒) รายงานคะแนนสอบ จำแนกตามรายหลักสูตร สถานศึกษา และคะแนนรวม

๗.๑.๓) รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

๗.๑.๔) รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

๗.๑.๕) รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑.๖) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๗.๑.๗) รายชื่อนักศึกษาใหม่

๗.๑.๘) รายชื่อผู้มารายงานตัวนักศึกษา ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของการรับ

สมัครและรายงานตัว

๗.๒ ระบบรายงาน

ระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ฯ จะมีส่วนของการแสดงผลรายงานสถิติข้อมูลในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียนและการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติและคะแนนสอบ การประมวลผลการคัดเลือกฯ จนกระทั่งถึงการประกาศผลเป็นนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ข้อมูลสถิติต่างๆ จะแสดงใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

๗.๒.๑) ข้อมูลตัวเลขเชิงสรุป (Card) ซึ่งเป็นการแสดงผลตัวเลขผลรวม ของข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของการรับสมัคร ทั้งนี้ทุกๆ ข้อมูลที่แสดงในรูปแบบของ Card ผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึก (Drill-down) เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูลได้

๗.๒.๒) ข้อมูลสถิติที่แสดงผลในรูปแบบของกราฟ (Chart like) ระบบจะแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือกฯ ในเชิงของการเปรียบเทียบในรูปแบบของกราฟหลากหลายชนิด อาทิ กราฟเส้น (Line graph) กราฟวงกลม (Pie graph) กราฟโดนัท (Doughnut graph) กราฟแท่ง (Bar graph) และกราฟบับเบิล (Bubble graph) โดยข้อมูลที่แสดงในกราฟผู้ใช้งานจะสามารถเรียกดูรายละเอียดของข้อมูลในลักษณะแบบเชิงลึกได้เช่นเดียวกัน

๗.๒.๓) ข้อมูลรายละเอียดที่แสดงผลในรูปแบบของตาราง (Table) ในแต่ละขั้นตอนของการรับสมัครและประมวลผลการคัดเลือก ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลรายละเอียด ในรูปแบบของตาราง ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์และแถว ทั้งนี้ข้อมูลในตารางผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปหาน้อย หรือน้อยไปหามากในแต่ละคอลัมน์ได้ โดยรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ จำแนกตามขั้นตอนการรับสมัคร ดังนี้

๗.๒.๓.๑) การลงทะเบียนและการสมัคร รายงานแสดงจำนวนผู้สนใจลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานระบบรับสมัครฯ จำแนกตามวันที่สมัคร ตามรอบการรับสมัคร ตามคณะและโครงการ

๗.๒.๓.๑.๑) รายงานแสดงจำนวนผู้สมัครในแต่ละวันภาพรวม และจำแนกตามรอบการรับสมัคร ตามคณะโครงการและรายหลักสูตร

๗.๒.๓.๑.๒) รายงานแสดงจำนวนผู้สมัครยอดสะสม จำแนกตามรอบการรับสมัคร ตามคณะโครงการและรายหลักสูตร

๗.๒.๓.๑.๓) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัคร จำแนกตามคณะ โครงการ หลักสูตร และสถานศึกษาตามสิทธิ์

๗.๒.๓.๒) การชำระเงินค่าสมัคร

๗.๒.๓.๒.๑) รายงานแสดงข้อมูลผู้สมัคร จัดกลุ่มตามสถานการณ์ชำระเงิน

๗.๒.๓.๒.๒) รายงานยอดการชำระเงินค่าสมัคร จำแนกตามรายการของการชำระเงิน ซึ่งแบ่งเป็นรายวัน รายรอบการรับสมัคร หลักสูตร ตามคณะ และภาพรวมของสถาบัน ฯ ได้

๗.๒.๓.๓) การตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานของผู้สมัคร และคะแนนสอบ

๗.๒.๓.๓.๑) รายงานสรุปจำนวนของผู้สมัคร จำแนกตามผลการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน เช่น ผ่าน ผ่านแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่าน

๗.๒.๓.๓.๒) รายงานแสดงรายละเอียดคะแนนสอบของผู้สมัคร (เฉพาะที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานถูกต้องแล้ว) โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย จำแนกตาม คณะ โครงการ และหลักสูตร

๗.๒.๓.๓.๓) รายงานแสดงผลคะแนนสอบหรือเงื่อนไขที่ใช้ในการ ประมวลผล ซึ่งอาจจะมีการถ่วงน้ำหนักหรือกำหนดค่าเป็นร้อยละ จำแนกตามคณะ โครงการ และหลักสูตร

๗.๒.๓.๓.๔) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการ ประมวลผลคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด

๗.๒.๓.๔) การประมวลผล ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๗.๒.๓.๔.๑) รายงานผลคะแนนสอบจากที่ประชุมอธิการบดี แห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำแนกตามรายวิชาซึ่งอาจจะมีการถ่วงน้ำหนักหรือกำหนดค่าเป็นร้อยละ จำแนกตาม หลักสูตร สถานศึกษา และคณะ

๗.๒.๓.๔.๒) รายงานแสดงผลการประมวลผลคะแนนสอบตามเงื่อนไข ที่กำหนด โดยแสดงผลตามจำนวนตามยอดรับจริงและตัวสำรองตามที่สถาบันฯ กำหนดในแต่ละรอบการรับ สมัคร เช่น ๑ เท่า ๑.๕ เท่าหรือ ๓ เท่าของยอดรับจริง และส่วนที่เหลือจากผู้สมัครทั้งหมดที่ได้เลือกหลักสูตร นั้นๆ เป็นต้น

๗.๒.๓.๔.๓) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

๗.๒.๓.๔.๔) รายงานแสดงจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มาสอบ สัมภาษณ์ และตรวจร่างกาย

๗.๒.๓.๔.๕) รายงานผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ และผลการ ตรวจร่างกาย

๗.๒.๕) การประมวลผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒.๕.๑) รายงานจำนวนและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ทั้งตัวจริง และตัวสำรอง) จำแนกตามแผนผลิต คณะ โครงการ และหลักสูตร

๗.๒.๕.๒) รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สมัครที่มีการยืนยันสิทธิ์ ที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำแนกตามคณะ โครงการ และหลักสูตร

๗.๒.๕.๓) รายงานจำนวนและรายชื่อผู้สมัครได้ประกาศผลการเป็น นักศึกษาใหม่ จำแนกตามแผนผลิต คณะ โครงการ หลักสูตร และสถานศึกษา ที่แสดงในรูปของตาราง และกราฟ

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ชายต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่ ต่ำกว่า ๒ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๘.๒ ผู้ชายต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน onsite อย่างน้อย ๑ คน ตามช่วงเวลาสถาบันฯ ทำการประมวลผล

๘.๓ ผู้ชายต้องติดตั้งและทดสอบระบบก่อนการจัดฝึกอบรมการใช้งาน

๘.๔ ผู้ชายต้องจัดอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่สถาบัน ก่อนเปิดใช้งานระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน แบบออนไซต์ และ แบบออนไลน์ โดยสถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้จัดหา สถานที่ในการจัดอบรม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๕. การส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) เอกสารสิทธิ์การใช้งานระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่สามารถเปิดให้บริการได้ตามรอบการรับสมัครฯ ตลอดระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒) ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ฯ โดยคู่มือดังกล่าว ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูจากระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ฯ ได้ รวมถึงผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด (Download) ออกมาเป็นไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF ได้แก่

๒.๑ คู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับผู้สมัคร

๒.๒ คู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับคณะกรรมการประมวลผล

๒.๓ คู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับงานทะเบียน

๒.๔ คู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๓) รายงานผลการจัดอบรมการใช้งานระบบ

๕.๒ สถานที่ในการส่งมอบ ณ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ดังนี้

- ราคาต่ำสุดลำดับ ๑ ค่าคะแนนเท่ากับ ๓๐ คะแนน

- ราคาต่ำลำดับ ๒ ค่าคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

- ราคาต่ำลำดับ ๓ ค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

- ราคาต่ำสุดตั้งแต่ลำดับ ๔ ลงไปให้ค่าคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน

๖.๑.๒ การนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

สาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (Proof of Concept: POC)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สาธิตระบบรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ที่พร้อมใช้งานและตรงกับความต้องการใช้งานของสถาบันฯ	๕๐	
๒. นำเสนอแนวคิดและคุณสมบัติพิเศษของระบบฯ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานระบบฯ ได้แก่ การประยุกต์เชื่อมโยงข้อมูลกับ DOPA Digital-ID ของกรมการปกครอง, การเชื่อมโยงข้อมูลกับ TCAS API , แนวคิดมอบสิทธิระบบฯ ให้เป็นของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นต้น	๒๐	

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังนี้

๖.๒.๑ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๖.๒.๒ ไม่เข้าร่วมการสาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (Proof of Concept) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด

๖.๓ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยสถาบันพระบรมราชชนกมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สถาบันพระบรมราชชนกมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออกและจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้นที่จะมีสิทธิ์เข้าสาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (POC : Proof of Concept) เพื่อประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๖ สถานที่ทำการนำเสนอ ณ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมีระยะเวลาจัดเตรียมระบบและอุปกรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการสาธิตต้นแบบ และนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที (โดยยึดเวลาตามหน่วยงาน เริ่มนับเวลาตั้งแต่เข้าห้องนำเสนอที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดเตรียมให้) และเริ่มการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการฯ ตามตารางเกณฑ์การให้คะแนนการสาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (Proof of Concept) ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที พร้อมตอบข้อซักถาม

๖.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งรายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้าทำการสาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (Proof of Concept) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ผ่านทางเว็บไซต์ www.pi.ac.th

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมระบบเบื้องต้น (Prototype) ระบบคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการทดสอบเป็นการล่วงหน้า การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และเครื่องมือต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้านำเสนอการสาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (Proof of Concept) ตามเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ในวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะจัดเตรียมสถานที่ ระบบไฟฟ้าให้กับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทุกรายในวันทำการสาธิตต้นแบบและนำเสนอแนวคิดในการติดตั้งระบบ (Proof of Concept) สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการนำเสนอ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดจะเรียกร้องกับสถาบันพระบรมราชชนกไม่ได้

๖.๙ ในกรณีที่มีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการติดตั้งระบบ (ถ้ามี) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมโปรแกรมที่นำมาทดสอบเป็นการล่วงหน้า หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดเตรียมโปรแกรมที่ต้องใช้ในการทดสอบตามข้อกำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าทำการทดสอบในครั้งนี้

๖.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผลการทดสอบครั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ทุกประการ โดยไม่มีการใช้ดุลพินิจใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๗. วงเงินงบประมาณ

เบิกจากเงินงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนงาน : ยุทธศาสตร์และเสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี ผลผลิต : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ กิจกรรม : ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการ : เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

สถาบันพระบรมราชชนก จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขายเมื่อมีการส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลง ในอัตราร้อยละ ๑๐๐


๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

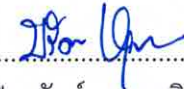
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องให้บริการและให้คำปรึกษา และดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดข้างต้น เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยผู้ซื้อไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมให้กับผู้ขาย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสายสุนี คุ่มครองญาติ)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
กองทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชุลยวัฒน์ มาป้อง)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปิยรัตน์ หยกสุริยันต์)
อาจารย์
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี