



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการขอรับและการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อสถาบัน สอดคล้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย ในการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๒ (๑) ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานสถาบัน สังกัดสถาบัน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานสถาบัน ให้แจ้งต่อสถาบันเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยใหม่

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมเกินกว่าหกเดือนในปีงบประมาณนั้น

(๓) ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนของสถาบัน โดยนับย้อนหลังไปสามปีงบประมาณจากปีที่เสนอขอทุน ไม่ว่าจะเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถาบัน เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถานศึกษา และเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ทั้งนี้การติดค้างงานวิจัย ได้แก่ ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ หรือโครงการที่ส่งรายงานผลการวิจัย และมีผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าที่ระบุในข้อเสนอโครงการวิจัย โดยไม่มีเหตุอันควร หรือภาพรวมของผลงานที่ผ่านมา ที่ขาดจรรยาบรรณของการเป็นนักวิจัยที่ดี

(๔) ไม่เป็นผู้ผิดเงื่อนไขสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย หรือถูกระงับโครงการวิจัยจากเหตุผลทั้งโครงการวิจัยโดยไม่มีเหตุอันควร ภายในระยะเวลาห้าปี

(๕) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับความผิดทางจรรยาบรรณนักวิจัยภายในระยะเวลาห้าปี

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานสถาบัน สังกัดสถาบัน แต่ผู้ร่วมโครงการวิจัยจะเป็นบุคลากรสายงานใดก็ได้ และหรือจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ ขึ้นกับความจำเป็น และความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ร่วมโครงการวิจัยแต่ละคน ต้องมีส่วนในการทำวิจัยน้อยกว่าหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดมายังกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุน การวิจัยพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) คณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามกำหนด

(๔) เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน การวิจัยแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้โครงการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิจัยของสถาบัน

(๒) สถาบันจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยให้โครงการวิจัยที่สถาบันแจ้งผลการพิจารณา อนุมัติ ทั้งนี้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องดำเนินการวิจัยภายหลังจากที่สถาบันอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว

(๓) สำหรับโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ขอให้ผู้ขอรับ เงินอุดหนุนการวิจัยแจ้งชื่อนักศึกษาต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย

(๔) การสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง จะพิจารณาจากเอกสารรายงานความก้าวหน้า ที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจัดส่งถึงสถาบันตามระยะเวลาที่กำหนด

(๕) เกณฑ์อื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔ การทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยทำสัญญารับเงินอุดหนุนกับสถาบันตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด จำนวนสามชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้ว ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเก็บไว้หนึ่งชุด สถานศึกษาเก็บไว้ หนึ่งชุด และกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเก็บไว้หนึ่งชุด

(๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการวิจัยที่มีผลอย่างสำคัญต่อ โครงการวิจัย ให้เสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติ กรณีเปลี่ยนแปลงรายการ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการ เงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สถาบันดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินอุดหนุน การวิจัย และแหล่งทุน และให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยส่งรายงาน ผลการใช้จ่ายเงินตามจริง เสนอกองบริหารการคลังและพัสดุ หรือสถานศึกษาแล้วแต่กรณี เมื่อใช้จ่ายเงิน อุดหนุนการวิจัยครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วหรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินอุดหนุน การวิจัยของปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบตามที่สถาบันกำหนด เว้นแต่การจัดทำรายงานตามที่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ในกรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัย จะต้องมียุติบัตรที่ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงิน และบัญชีที่ได้รับรองความถูกต้องแล้ว มาที่กองบริหารการคลังและพัสดุ ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป และต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

(๓) โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ ให้ส่งรายงานการเงินรายหนึ่งปีมายังสถาบันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งไปยังแหล่งทุน

ข้อ ๖ การส่งรายงานความก้าวหน้า

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด เมื่อได้ดำเนินการวิจัยตามแผนงานตามที่แหล่งทุนกำหนด หรือคิดเป็นร้อยละหกสิบของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ หรือเมื่อดำเนินการวิจัยครบหกเดือน เพื่อประกอบการอนุมัติเบิกเงิน งวดที่ ๒

(๒) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยยินยอมให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลที่สถาบันแต่งตั้งตรวจสอบความก้าวหน้าโครงการวิจัย รายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยได้ทุกเมื่อตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้หากผลการประเมินรายงานวิจัยไม่ได้คุณภาพ คณะทำงานติดตามและประเมินผลมีสิทธิ์เสนอต่อสถาบันให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัยทำการปรับปรุงแก้ไขรายงานวิจัยหรือเรียกเงินอุดหนุนการวิจัยคืน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๑) เมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้ว ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และสรุปรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องจัดส่งรายงานสรุปผลดำเนินการวิจัยในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อขออนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

(๓) สถาบันมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในงวดสุดท้าย หากผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยนำส่งรายงานการวิจัย ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย

(๔) กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินอุดหนุนการวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ทำการปิดบัญชีโครงการวิจัยแล้วนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยและสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งกองบริหารการคลังและพัสดุภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ

(๕) กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม และรายงานให้สถาบันทราบโดยเร็ว

การขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามความในวรรคหนึ่งหรือถูกสั่งให้ยุติการดำเนินงานวิจัยจากผู้ให้ทุนภายหลังได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เท่าที่ได้ดำเนินการวิจัยมาแล้ว และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด และกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานวิจัย และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือหลักฐานตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ภายในสองปี หลังจากนำส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถส่งหลักฐานดังกล่าวได้ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนเงินอุดหนุนงานวิจัย จนกว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา รับเงินอุดหนุนงานวิจัย

(๒) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยเป็นสิทธิของผู้ให้เงินอุดหนุนการวิจัย หรือตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่าง สถาบันหรือแหล่งทุนวิจัยอื่นกับผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย โดยตกลงเป็นกรณีไป

(๓) สำหรับโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เผยแพร่ผลงานวิจัย ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๙ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย

(๑) หากผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา รับเงินอุดหนุนการวิจัย ก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่ง รายงานความก้าวหน้าพร้อมแบบฟอร์มการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ต่อไป

(๒) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับจากวันสิ้นสุดตามสัญญา รับเงินอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้การขอขยายเวลา การทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ การระงับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๑) สถาบันจะระงับเงินอุดหนุนการวิจัย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันของ สถาบันหรือถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๑.๒) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันควร

(๑.๓) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกัน จากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยและผลการ พิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยถือเป็นที่สุด

(๑.๔) ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยถูกสถาบันตรวจพบว่ามี การคัดลอกผลงาน ทางวิชาการหรือสิ่งพิมพ์อื่น

(๒) เมื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยถูกระงับการดำเนินงาน วิจัยแล้ว จะถูกพิจารณาตามกรณีดังนี้

(๒.๑) กรณียังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแจ้งเหตุผลเป็น สลายลักษณะอักษรให้สถาบันทราบ พร้อมกับให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สถาบัน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ถูกระงับ

(๒.๒) กรณี...

(๒.๒) กรณีดำเนินการไปบางส่วน ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยแจ้งเหตุผล และสรุปผลการวิจัย พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบ พร้อมกับให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยคืนเงินที่เหลือทั้งหมดให้แก่สถาบันภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันถูกระงับ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก