



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน เพื่อให้การประชุมสภาสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อุปนายกสภาสถาบัน” หมายความว่า อุปนายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หน้าที่และอำนาจของนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และเลขานุการ

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานการประชุมสภาสถาบัน

(๒) ดำเนินการประชุม และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยของการประชุม

- (๓) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภาสถาบัน
- (๔) เป็นผู้แทนของสภาสถาบันในกิจการของสภาสถาบัน
- (๕) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งเพื่อดำเนินการตามมติของสภาสถาบัน
- (๖) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภาสถาบันมีหน้าที่และอำนาจช่วยนายกสภาสถาบันในกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของนายกสภาสถาบัน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่นายกสภาสถาบันมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีนายกสภาสถาบันหรือนายกสภาสถาบันไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันและให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบันตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

ข้อ ๗ เลขานุการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อนายกสภาสถาบัน
- (๒) นัดประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบันหรือที่ประธานกำหนด
- (๓) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมตามที่ประธานหรือสภาสถาบันมอบหมาย
- (๔) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๕) ส่งมติหรือความเห็นของสภาสถาบันที่ได้ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันแล้ว

ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกสภาสถาบันมอบหมาย

เมื่อเลขานุการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการเป็นการชั่วคราว

หมวด ๒

การประชุมสภาสถาบัน

ข้อ ๘ การประชุมให้มิอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามที่กำหนดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ แต่นายกสภาสถาบันจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมสภาสถาบันได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสภาสถาบันต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภารกิจของสถาบัน

ข้อ ๙ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุม ให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งประชุมส่งภายในสถาบันหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มีได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้านายกสภาสถาบันจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๐ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้านายกสภาสถาบันเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีนายกสภาสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง / เรื่องค้างพิจารณา
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องรับรองมติที่ประชุม
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน ประธานจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๒ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันเป็นผู้พิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้ที่จะเสนอเรื่องเข้าประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยเจ็ดวันทำการ ยกเว้นกรณีนายกสภาสถาบันเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนให้นำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องเร่งด่วนก็ได้

ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบันหรือประธานที่ประชุม
- (๒) กรรมการ
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และปฏิบัติงาน
- (๕) อธิการบดี

ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

(๑) บุคคลผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ตามวรรคสอง (๒) ถึง (๕) เสนอเรื่องโดยตรงไปที่เลขานุการ

(๒) ให้เลขานุการตรวจสอบว่ามีข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศข้อเท็จจริง หรือข้อมูลอื่น พร้อมทั้งทำความเข้าใจเพิ่มเติมก่อนบรรจุวาระให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

กรณีเรื่องที่เสนอเกี่ยวข้องกับส่วนงานในสถาบันหรือหน้าที่ของคณะกรรมการใด ให้เลขานุการแจ้งให้ส่วนงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของสภาสถาบัน

การเสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภาสถาบันโดยบุคคลอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ให้เลขานุการนำเสนอต่อนายกสภาสถาบันพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้มาเข้าร่วมประชุมในการประชุมทุกครั้ง เมื่อมีกรรมการมาครบองค์ประชุม ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสัปดาห์แล้ว จำนวนกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานอาจสั่งให้งดการประชุมหรือเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมหรือพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสิบนาทีแล้ว นายกสภาสถาบัน และอุปนายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ ให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุม

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ สภาสถาบันอาจมีมติไม่ให้จดรายงานการประชุมลับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกพฤติการณ์ไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แถลงหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทนสถาบัน

ข้อ ๒๐ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมให้จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนด

ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาสถาบันทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม และไม่มาประชุม

ข้อ ๒๑ รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของสภาสถาบันมิให้เปิดเผย

ข้อ ๒๒ กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้

การจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณา วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๔ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือผลประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๕ นอกจากการประชุมตามข้อบังคับนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุมตามข้อบังคับนี้

หมวด ๓
การมีมติและการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๖ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อทักท้วง ให้ประธานสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยฉันทานุมัติร่วมกันตามนั้น

ในกรณีที่จะต้องมีการลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๗ กรรมการจะต้องอยู่ในห้องประชุมจึงจะมีสิทธิลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด

กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่มีประโยชน์ได้เสียส่วนตน เกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

กรรมการซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน อาจออกเสียงลงคะแนนได้ ก่อนประธานสั่งปิดการนับคะแนน

การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่จะมีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำ เป็นการลับจึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบ ของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศผลการลงมติหรือผลการวินิจฉัยชี้ขาด แล้วแต่กรณีต่อที่ประชุมทันที

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการ ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เสนอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ได้ เมื่อขอให้นับคะแนนใหม่แล้วจะขอให้นับคะแนนใหม่ อีกไม่ได้

ข้อ ๓๑ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบ ของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

หมวด ๔
ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

ข้อ ๓๒ ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการวะ หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๓๓ กรรมการพึงปฏิบัติตามหลักการและมารยาทในการประชุมดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการที่ประสงค์จะกล่าวด้วยคำต่อที่ประชุมพึงยกมือเหนือศีรษะและขออนุญาตต่อประธาน เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

(๒) กรรมการพึงร่วมกันสร้างบรรยากาศในการประชุมไปในทางสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์เป็นสำคัญ

(๓) กรรมการควรมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและทั่วถึง

(๔) กรรมการพึงอภิปรายให้อยู่ในประเด็น และกระชับโดยใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กรรมการพึงเคารพความคิดเห็นผู้อื่น กล่าวด้วยคำสุภาพ ไม่พูดส่อเสียดหรือใส่ความผู้อื่น

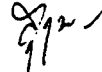
(๖) กรรมการพึงรักษาความลับของที่ประชุม

หมวด ๕

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด สภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุชม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก